

# Политика в отношении обработки персональных данных кандидатов на трудоустройство

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных кандидатов на трудоустройство (далее – Политика):

1.1.1. определяет основные цели, условия и объем обработки персональных данных кандидатов на трудоустройство в ИООО «Синэво», УНП 191119686, г. Минск, ул. Маяковского, 129А/2, каб.14 (далее – Общество или Оператор), функции Оператора при обработке персональных данных, а также права субъектов персональных данных и порядок их реализации.

1.1.2. применяется к отношениям, связанным с обработкой персональных данных лиц, подавших заявки о трудоустройстве на сайте [jobs.synevo.by](http://jobs.synevo.by) (далее – Сайт), направивших резюме (анкеты) на электронную почту Оператора, для внесения в кадровый резерв.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3. Для целей настоящей Политики используются термины и определения, предусмотренные Законом, в том числе:

кандидат на трудоустройство – это физическое лицо, которое на конкурсной основе имеет возможность устроиться на желаемую должность в ИООО «Синэво»;

кадровый резерв – специалисты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, для потенциального трудоустройства в ИООО «Синэво» в перспективе.

1.4. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее размещения на Сайте.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующем порядке:

Цель обработки:	Правовое основание:	Срок хранения:
2.1.1. рассмотрение анкеты (резюме), на вакантную должность при направлении (предоставлении) в письменном виде или в виде электронного документа	абз.16 ст.6 Закона	30 дней с момента получения анкеты (резюме)
2.1.2. рассмотрение заявки о трудоустройстве на сайте <a href="http://www.jobs.synevo.by">www.jobs.synevo.by</a> по установленной форме	согласие	30 дней с момента получения заявки
2.1.3. внесение в кадровый резерв	согласие	3 года с момента получения резюме (анкеты)

2.2. Предоставление согласия Субъектом персональных данных осуществляется путем проставления на Сайте отметки (галочки) в соответствующей графе с целью их обработки, ознакомившись предварительно с информацией о порядке обработки его персональных данных, путем подписания письменного согласия на обработку персональных данных при заполнении анкеты (буклета).

### ГЛАВА 3 ОБЪЕМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой.

3.2. Персональные данные кандидатов на трудоустройство указываются по желанию и в зависимости от цели обработки включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- образование (учебное заведение, специальность) и квалификационная категория (вторая, первая, высшая, нет категории);
- должность;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес проживания (населенный пункт);
- иные данные, указанные в анкете (резюме).

3.3. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента:

- трудоустройства в ИООО «Синэво»;
- истечения срока обработки данных;
- отзыва субъектом данных согласия на обработку его данных.

3.4. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации субъекта персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

### ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеют следующие права:

Право субъекта персональных данных	Действия Оператора
4.1.1. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными или утратили актуальность.	в течение 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
4.1.2. получать информацию, касающуюся обработки персональных данных (данные об Обществе, сведения о том, для чего, на каком основании и каким образом собираются и используются данные, а также о сроке согласия на обработку	в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении

персональных данных (если основанием для обработки персональных данных является согласие).

4.1.3. получать информацию о том, какие третьи лица и на каком основании имеют доступ к персональным данным (при этом один раз в календарный год такая информация предоставляется бесплатно).	в течение 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
4.1.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами путем подачи Обществу заявления в письменной форме либо в виде электронного документа.	в течение 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
4.1.5. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие (за исключением случаев обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных).	в течение 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
4.1.6. обжаловать действия (бездействия) и решения оператора, связанные с обработкой персональных данных, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	

4.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в пп. 1.4.1-1.4.4, необходимо направить ИООО «Синэво» (нарочно или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по почте (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Маяковского, 129А/2, каб.14);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты SecInfo@synevo.by.

4.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если такое имеется) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- суть требований;

- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных (в зависимости от способа направления заявления).
- 4.3. Для реализации субъектом персональных данных своих прав, изложенных в пункте 4.1.5. необходимо направить Оператору сообщение на электронный адрес HR@synevo.by.
- 4.4. Сообщение должно содержать:
- фамилию, имя, отчество (если такое имеется) субъекта персональных данных;
  - дату рождения субъекта персональных данных;
  - суть требований.
- 4.5. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.
- 4.6. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: SecInfo@synevo.by.

## ГЛАВА 5 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. При осуществлении своей деятельности Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Общества в области защиты персональных данных.
- 5.2. Источником информации обо всех персональных данных является субъект персональных данных. Защита персональных данных осуществляется Обществом с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами.
- 5.3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, на период и в объеме, необходимом для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Обществом.
- 5.4. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.
- 5.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.
- 6.3. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.